

# Digitaal archiveren en het belang van ODF

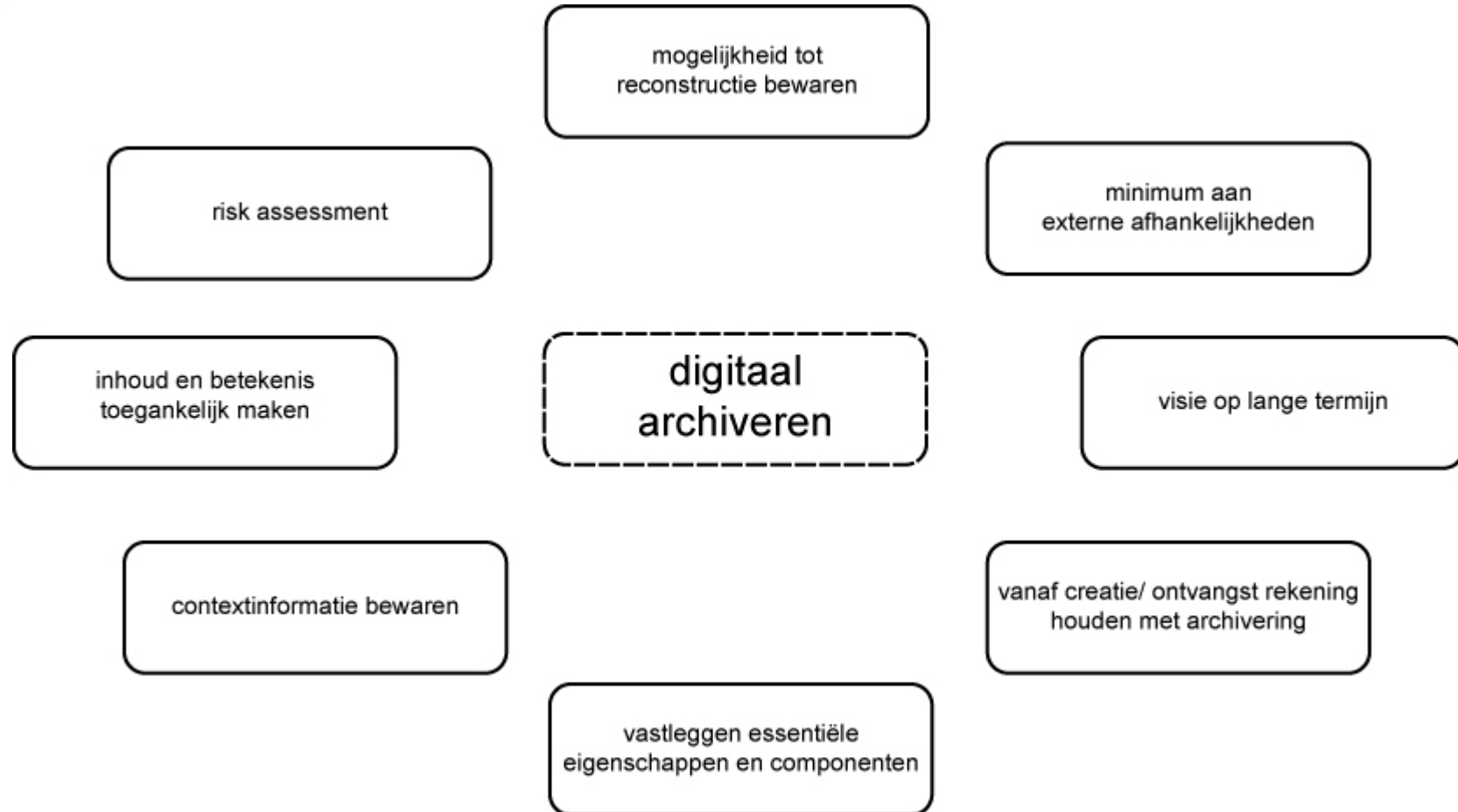
# [ digitaal archiveren basis ]

- archiefwet
- wet op de openbaarheid van bestuur
- meer kantoordocumenten digitaal  
(tekstverwerking, e-mail, ...)
- digitale documenten > digitale archivering


# [ digitaal archiveren knelpunten ]

- technologische veroudering
- verschillende besturingssystemen, applicaties, documenttypes
- authenticiteit/ betrouwbaarheid
- grote hoeveelheid aan documenten
- bewaren van context
- ontsluiten/ toegankelijk maken

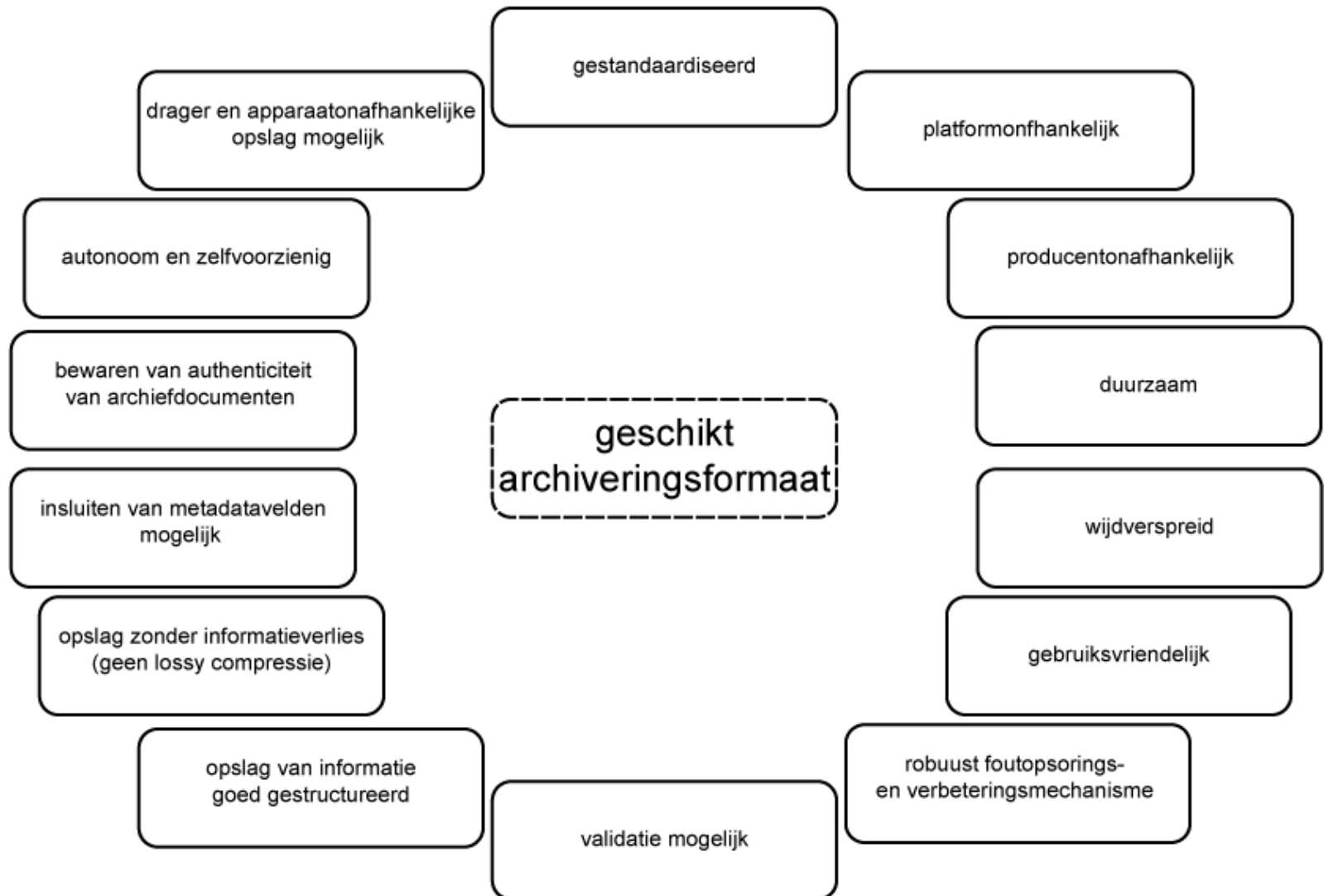
# [ digitaal archiveren digitale duurzaamheid ]



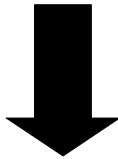
# [ digitaal archiveren kwaliteitsvereisten ]

- selectie
  - essentiële componenten
    - inhoud
    - structuur
    - context
    - look & feel
    - gedrag
  - vindbaarheid
  - leesbaarheid op lange termijn
-  geschikt archiveringsformaat

# [ digitaal archiveren kwaliteitsvereisten ]

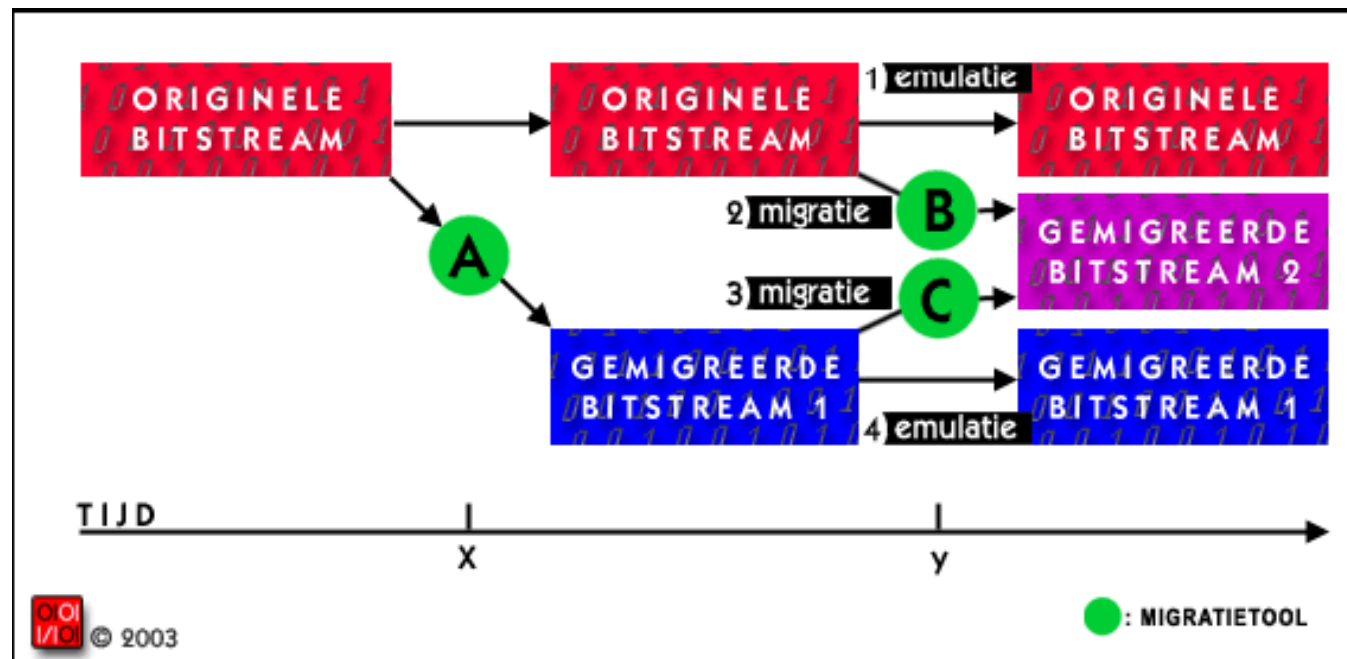


# [ digitaal archiveren belang van standaarden ]

- open en gedocumenteerd
  - stabiel
  - software- en producentonafhankelijk (ISO/IEC)
- 
- archiefdocumenten moeten minder frequent worden omgezet
  - op basis van de specificatie is programmeren van nieuwe viewers mogelijk
  - emulatie van software is eenvoudiger dan bij ongedocumenteerde formaten

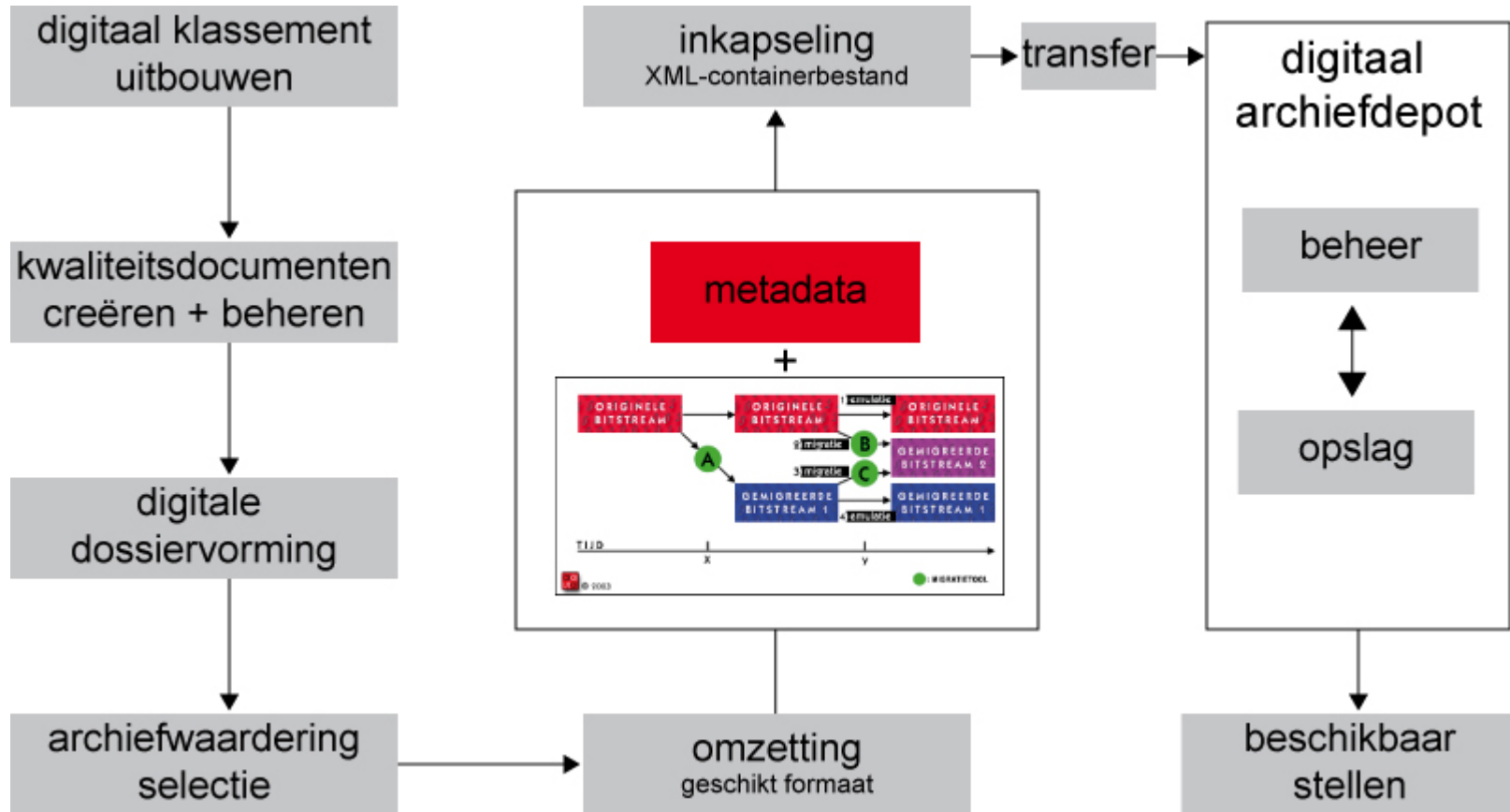
# [ stad antwerpen archiveringsprocedure ]

DAVID bewaarstrategie:



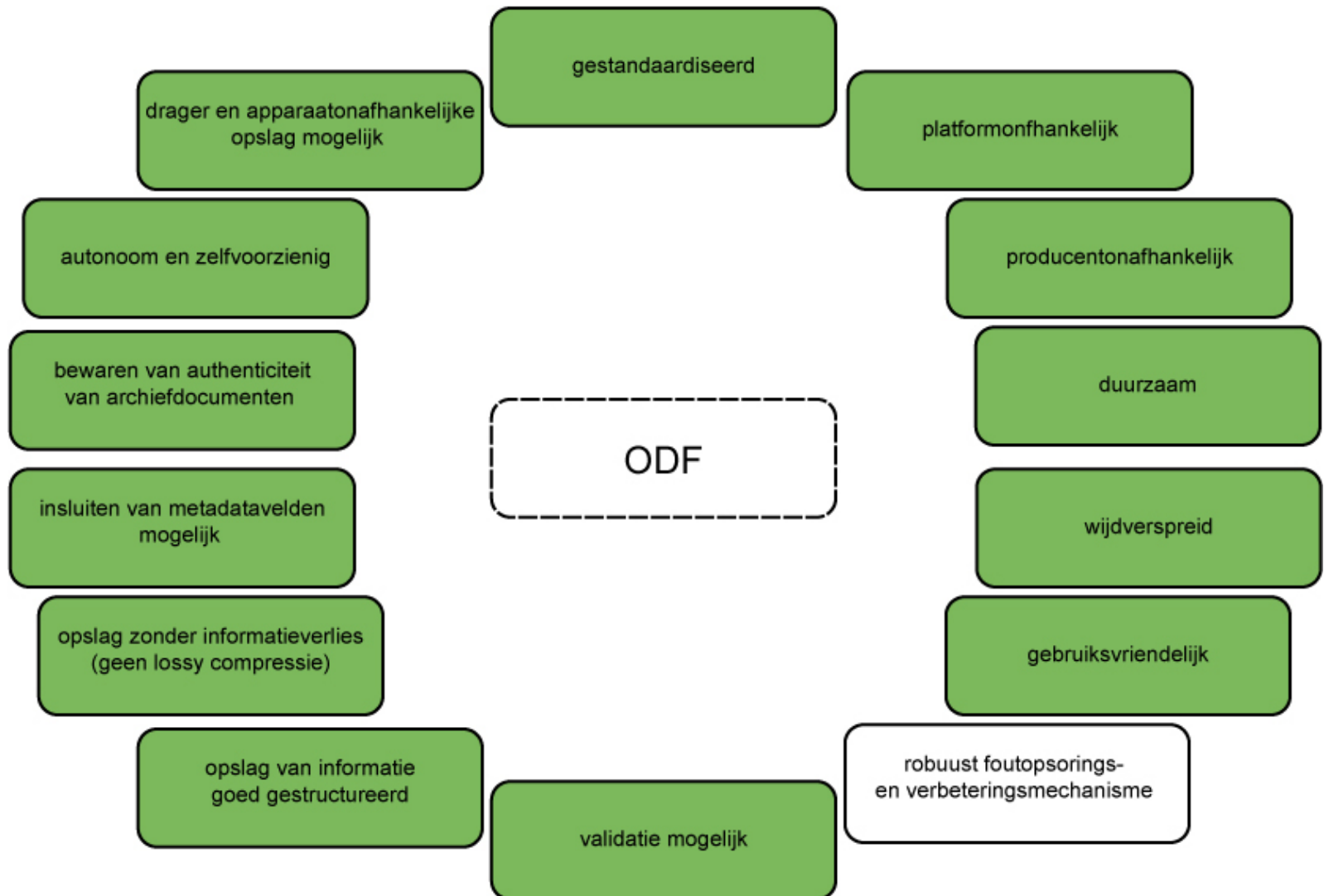


# [ stad antwerpen archiveringsprocedure ]



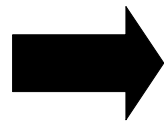
MS Word doc → odt  
 MS Excel xls → ods  
 MS Outlook msg → XML

# [ Open Document Format voor archivering? ]



# [ OOXML voor archivering? ]

- standaard, maar producentafhankelijk
- specificatie > 6000 pagina's
- reconstructie op basis van specificatie nog niet mogelijk
- ontwikkeling van documentatie af te wachten



**NOG NIET** geschikt als  
archiveringsformaat

# Vragen? Suggesties?

[sonja.schaule@edavid.be](mailto:sonja.schaule@edavid.be)

[www.edavid.be](http://www.edavid.be)